



AUTO ECOLE
FORMATION & CONDUITE
SE FORMER, C'EST RÉUSSIR

SIRET 95108131400019
AGREMENT E2307800200
Code APE 8553Z
contact.formationconduite.fr
0745529299
07 Rue Paul Gauguin 78200 Mantes La Jolie

Procédé d'évaluation préalable à votre formation à la conduite et à la sécurité routière

Évaluation préalable obligatoire:

Conformément à l'article R. 213-3 du Code de la route, une évaluation des compétences est réalisée avant tout engagement contractuel.

Modalités : Durée : 45 minutes à 1 heure en véhicule/Enseignant diplômé (ECSR/BEPECASER)/Grille d'évaluation conforme au REMC/Remise d'une attestation au candidat. Cette évaluation permet d'estimer le volume prévisionnel de formation.

I. Parcours de l'évaluation

Déroulement de l'évaluation (durée totale : 50 minutes)

1. Accueil et présentation (2 min) Présentation de l'équipe pédagogique et du déroulement de l'évaluation

2. Entretien individuel (10 min)

Expérience de conduite préalable.

Aptitudes à la circulation

Motivations et objectifs

3. Évaluation pratique (30 min) Exercices de manipulation sur parking sécurisé hors circulation : Maîtrise de la direction.

Utilisation de la boîte de vitesses et de l'embrayage;

Techniques de freinage et démarrage.

Positionnement et arrêt du véhicule

4. Bilan et synthèse (8 min) Analyse des points forts et axes de progression

Détermination du volume prévisionnel d'heures de formation

Rédaction de la fiche d'évaluation

5. Proposition contractuelle. Élaboration d'un parcours de formation personnalisé adapté aux besoins identifiés

II. Compétences évaluées

Expérience de la conduite

- Permis obtenus
- Avez-vous déjà conduit ?
- Avec qui ?
- Où avez-vous conduit ?
- Autres véhicules

Attitude à l'apprentissage de la conduite du véhicule

- Maîtriser la voiture
- Connaître le Code de la Route
- Prévoir les difficultés et savoir y faire face
- Nécessité ou plaisir d'apprendre la conduite

Connaissance du véhicule

- Direction
- Boîte de vitesses
- Embrayage
- Freinage

Habilité à la conduite du véhicule

- Installation au poste de conduite
- Démarrage et arrêt
- Manipulation du volant

Compréhension et perception

- Compréhension
 - Mémoire
- Perception
- Emotivité

III. Moyens utilisés

Modalités d'évaluation

L'évaluation est réalisée en véhicule double-commande à l'aide d'une grille d'évaluation standardisée (cf. annexe).

Barème de notation : Score compris entre +12 points (environ 20 heures de formation) et -26 points (environ 40 heures de formation), conformément au référentiel REMC (Référentiel pour l'Éducation à une Mobilité Citoyenne).

Estimation personnalisée : L'enseignant diplômé ajuste cette estimation en fonction de son expertise pédagogique pour proposer un volume d'heures adapté au profil de chaque candidat.

Formalisation : Le contrat de formation est édité via un logiciel professionnel certifié.

IV. Information au public

Le « **procédé d'évaluation de départ** » est porté à la connaissance du public par un affichage dans les locaux de l'école de conduite. Ce document est également disponible sur le site Internet de www.efcautoecole.fr. Pour les élèves mineurs la présence d'un représentant légal est obligatoire pour la phase de signature du contrat.

B) Evaluation en ligne

I. Moyens utilisés

Cette évaluation est réalisée par l'intermédiaire d'un logiciel d'évaluation en ligne nommé Evalclick ENPC-EDISER . Cette évaluation se décompose en 2 parties principales :

- Questionnaire personnalisé pour connaître différentes informations sur l'élève, comme :
 - Renseignement d'ordre général
 - Expérience de la conduite
- Ensemble d'exercice d'une durée d'environ 50min qui évalue 12 points spécifiques :
 - Obéissance aux règles
 - Inhibition
 - Prévention des risques
 - Attention partagée
 - Estimation
 - Adaptation
 - Coordination motrice
 - Temps de réaction
 - Balayage visuel
 - Largeur champ de vision
 - Concentration
 - Mémoire visuelle à court terme

À la fin de ces 2 parties , le résultat vient s'afficher directement à l'élève par l'intermédiaire d'une lettre en gros caractère .

Cette Lettre correspond à une estimation d'heure donnée par ordinateur.

Le logiciel nous fournit un barème pour chacune des lettres :

- W = 20h à 25h
- V = 25h à 30h
- T = 30h à 35h
- S = 35h à 45h
- R = 45h et +

Il ne reste qu'à terminer l'évaluation en l'imprimant et en la signant des deux parties si accord de l'élève .II.

Information au public.

Ce « modèle d'évaluation de départ » est porté à la connaissance du public par un affichage dans les locaux de l'école de conduite. Ce document est également disponible sur le site Internet www.efcautoecole.fr

L'évaluation de départ en ligne

RÉALISEZ VOTRE ÉVALUATION DE DÉPART DEPUIS CHEZ VOUS !

VOTRE ÉCOLE DE CONDUITE VOUS GUIDERA LORS DE VOTRE FORMATION.

JE LANCE MON ÉVALUATION



Le bilan qui déterminera votre formation avec votre enseignant.

- ✓ Vous vous rendez dans votre école de conduite, qui propose Eval'Click.
- ✓ Vous recevez un mail avec votre identifiant et votre mot de passe pour vous connecter.
- ✓ Vous réalisez votre évaluation.
- ✓ Votre école de conduite recevra une notification par mail pour consulter votre bilan et vous contactera pour débiter votre formation.

Votre espace apprenant/élève

Retrouvez les applications auxquelles votre école de conduite vous aura inscrit.

Accédez à votre suivi pédagogique selon les différents outils que vous utiliserez lors de votre formation en école de conduite.



Les conseils Enpc-Ediser

- ✓ Réalisez votre évaluation de départ dans un environnement calme.
- ✓ Prévoyez une heure pour réaliser votre évaluation sans être dérangé.
- ✓ Même si l'application est utilisable sur votre smartphone, nous vous conseillons d'utiliser une tablette ou un ordinateur pour mieux visualiser les différentes questions et les différents éléments.
- ✓ Si vous êtes interrompu lors de l'évaluation, vous pourrez reprendre le déroulé là où vous en êtes resté.

Permis auto et moto : une nouvelle manière d'aborder la conduite

L'évaluation Auto

Analyse de vos comportements, de vos capacités, de vos réactions, de vos émotions...

Évaluation de vos connaissances.

Mise en situation réelle de conduite.



L'évaluation Moto

Évaluation de vos capacités, de la manipulation d'un deux roues motorisé, des connaissances techniques et de sécurité...

Exercices sur plateau en vidéos.

Évaluation des capacités d'attention, de compréhension, de mémorisation.

Mise en situation réelle de conduite, au guidon d'une moto.



L'évaluation de départ : la réglementation en quelques mots

-  L'évaluation de départ est obligatoire.
-  Elle est soumise à la loi n° 2020-1525 du 7 décembre 2020.
-  Elle permet d'évaluer votre niveau et de déterminer un volume horaire de formation.
-  L'évaluation de départ dure environ une heure.
-  Elle peut désormais être réalisée à domicile, sans contrainte de lieu.
-  Elle est nécessaire à l'élaboration du contrat entre votre école de conduite et vous.

ÉVALUATION de départ

Procédure d'évaluation

CE TEST SE DÉROULE EN SITUATION DE CONDUITE HORS ET EN CIRCULATION À BORD D'UN VÉHICULE-ÉCOLE.

Ce test permet de quantifier le nombre d'heures de formation à la conduite automobile.

Il n'impose pas un nombre d'heures, c'est un prévisionnel.

Il pourra être revu à la baisse, par l'implication de l'élève dans la formation, ainsi que par la fréquence des heures.

Cette évaluation permettra, en concertation avec l'école de conduite, d'organiser un calendrier de formation.

Elle se décompose en 8 rubriques :

- La première concerne : des renseignements d'ordre général sur l'élève
- La seconde, son expérience de la conduite
- La troisième, sa connaissance du véhicule
- La quatrième, ses attitudes à l'égard de l'apprentissage et de la sécurité
- La cinquième, ses habiletés
- La sixième, sa compréhension et sa mémoire
- La septième, sa perception
- La huitième, son émotivité

L'évaluation vise à la production d'un résultat codifié à 3 niveaux de performance (faible, satisfaisant, bon) conduisant à 3 tranches de propositions de volumes horaires.

Ce test durera environ 45 minutes. Ce test s'appuie sur les prescriptions du Guide pour la Formation des Automobilistes (GFA).

Détail des compétences évaluées

QUESTIONS	CRITÈRES ÉVALUÉS
RENSEIGNEMENTS D'ORDRE GÉNÉRAL	Sur la base d'un questionnaire et d'un échange avec le formateur : Identité, âge, résidence, niveau scolaire, profession, nationalité, acuité visuelle, correction de la vision, visite médicale, incompatibilités déclarées. Ces critères n'entraînent pas de chiffrage, mais permettent de donner des orientations au formateur sur les difficultés éventuelles de compréhension de la langue française. De plus, ils permettent éventuellement de dépister des déficiences sensorielles ou motrices et de proposer une visite médicale ou de suggérer un simple appareillage de la vue par exemple.

QUESTIONS	CRITÈRES ÉVALUÉS
EXPÉRIENCE DE LA CONDUITE	Sur la base d'un questionnaire : • Permis possédés • Véhicules conduits • Zone d'évolution à bord du véhicule • Temps de pratique en conduite • Contexte d'accompagnement ou pratique autonome.
CONNAISSANCES THÉORIQUES SUR LE VÉHICULE	Capacité à répondre à un QCM à 3 propositions sur une série de 12 questions déclinées en 4 thèmes techniques : direction, boîte de vitesses, embrayage, freinage.
ATTITUDES À L'ÉGARD DE LA SÉCURITÉ ET À L'ÉGARD DE L'APPRENTISSAGE	Sur la base d'un entretien, hiérarchisation des attitudes à l'égard de la sécurité : limitation aux aspects techniques et réglementaires de la conduite versus adaptation au contexte et partage de l'espace routier. Sur la base d'un entretien, repérage de la motivation à l'apprentissage de la conduite : par choix et motivation interne versus motivation externe et nécessité.
HABILETÉS (COORDINATION ET SYNCHRONISATION DES GESTES)	Hors circulation : • Installation au poste de conduite sur un poste de conduite déréglé en autonomie sur invitation du formateur. • 5 réalisations de « départ arrêt » sur terrain plat à la suite d'une démonstration commentée du formateur. • Manipulation du volant : après explications sur le fait que le regard précède la trajectoire et l'action sur le volant, l'élève exécute un slalom non matérialisé sans utiliser les pédales.
COMPRÉHENSION ET MÉMORISATION	Compréhension : Nécessité d'avoir recours à des explications ou démonstrations supplémentaires durant les exercices concernant les habiletés. Mémorisation : Capacité à citer dans l'ordre les 5 opérations nécessaires pour démarrer et s'arrêter.
PERCEPTION	En circulation : À allure normale, en ville sur route, pendant environ 15 à 20 minutes, en doubles commandes (autonomie : volant, clignotants, rétroviseurs), l'élève devra choisir sa direction en fonction de ce que lui impose la signalisation (4 à 5 fois) et en fonction des indications données par les panneaux directionnels (4 à 5 fois). L'élève est invité à regarder loin devant lui et à faire attention à gauche et à droite, à tenir compte de la signalisation et des autres usagers, à mettre le clignotant si nécessaire, à dire le plus tôt possible ce qui lui semble intéressant pour la conduite. Compétences évaluées : sens de la trajectoire et du gabarit, capacité d'observation de l'environnement, sens de l'orientation et direction du regard.
ÉMOTIVITÉ	Les réactions émotives sont évaluées pendant toute la durée de l'évaluation. Elles concernent les réactions générales (paroles et gestes divers) ; et les crispations gestuelles.

DÉROULEMENT du procédé de positionnement

Renseignements d'ordre général

Noms / Prénoms	
Coordonnées	
Expérience(s) professionnelle(s)	
Prescripteur	
Financier	

Projet professionnel

Attente	
Motivation(s)	

Disponibilité pour la formation

Temps consacré à la formation	
Périodes, horaires, journées pour la formation	
Expérience(s)	

Modalités complémentaires qui peuvent venir compléter l'entretien

Exemple : test en situation de conduite, modalités de transmission du compte rendu...

DÉROULEMENT du procédé de positionnement

Renseignements d'ordre général

Noms / Prénoms	
Coordonnées	
Expérience(s) professionnelle(s)	
Prescripteur	
Financier	

Questionnaire

1. Quelle formation est concernée par l'inscription :

2. Quelles sont vos attentes vis-à-vis de la formation :

Exemple : apprendre à maîtriser le véhicule, obtenir le permis de conduire...

3. Quelles sont vos motivations :

Exemple : projet professionnel, apprentissage théorique, apprentissage pratique...

4. Quel est votre disponibilité ?

Exemple : journées / créneaux disponibles...

PROCEDURE d'accueil des personnes en situation de handicap

Comment accueillez-vous les personnes en situation de handicap ?
Comment communiquez-vous avec elles ?
Comment peuvent-elles communiquer avec vous sur place ou à distance ?

Recommandations

Le personnel d'accueil doit être formé pour faciliter son travail et améliorer la qualité de l'accueil des usagers en situation de handicap visible ou de handicap invisible. Renseignez-vous auprès de votre supérieur hiérarchique pour bénéficier d'une formation à l'accueil des personnes en situation de handicap. Cette formation est désormais intégrée dans la formation des professionnels.

Quelques conseils pour mieux accueillir les personnes en situation de handicap

Accueil d'un usager malentendant ou sourd

- Parlez lentement en articulant, bien souvent il suffit de ne pas parler trop vite.
- Faites des phrases courtes et utilisez des mots simples.
- La lecture labiale des chiffres ou des noms propres est difficile. Privilégiez alors la communication écrite.
- Reformulez votre phrase plutôt que de répéter sans cesse un mot qui n'est pas compris.
- En cas de questions multiples, précisez sur quel point vous répondez.
- Si vous donnez des directions, faites-le de façon claire et précise et reformulez si besoin.
- Assurez-vous que la personne a bien compris.
- Pour un maximum de compréhension réciproque avec les personnes sourdes profondes et ne maîtrisant pas la lecture labiale, les échanges par écrit sont des plus efficaces.
- Parlez face à la personne de manière visible, en évitant d'être à contre-jour, et sans hausser le ton.

Accueil d'un usager mal ou non voyant

- En présence d'une personne déficiente visuelle présentez-vous et expliquez que vous êtes là pour l'aider.
- Ne prenez jamais le bras d'une personne déficiente visuelle par surprise.
- Si une personne déficiente visuelle vous demande de la guider, donnez-lui votre bras, mettez-vous toujours en avant, de manière qu'elle sente tous vos mouvements.
- Dans vos explications soyez toujours précis, dans le choix du vocabulaire et des indications.
- Décrivez toujours ce que vous allez faire.
- Utilisez les repères « droite, gauche, devant » et évitez les indications telles « ici, là, là-bas ».
- Il n'est pas interdit d'utiliser les termes « voir » ou « regarder ».
- Adressez-vous toujours à la personne mal voyante et non pas à son accompagnateur, si elle est accompagnée.

Accueil d'un usager handicapé mental ou cognitif

- Restez naturel, regardez naturellement la personne et utilisez un ton chaleureux, non empreint de pitié.
- Adressez-vous à la personne directement (pas à son accompagnateur).
- Utilisez le vouvoiement.
- Montrez-vous calme et rassurant, patient, disponible, prenez le temps qu'il faut pour renseigner, orienter, et conseiller la personne.
- Écoutez attentivement la personne, laissez-lui le temps de s'exprimer.
- Utilisez un langage simple et clair, évitez les termes techniques, pointus.
- Ne parlez pas trop lentement, ni trop fort, n'infantilisez pas la personne.
- Proposez votre aide mais ne l'imposez pas : ne faites pas à sa place.
- Si les indications sont complexes, organisez l'accompagnement, et expliquez qu'une autre personne va prendre le relais.

Accueil d'un usager handicapé psychique

- Soyez rassurant avec votre interlocuteur.
- Faites preuve de patience et montrez-vous disponible et à l'écoute de la personne.
- Dans vos propos soyez précis, au besoin, répétez calmement.
- Évitez de contredire la personne ou de lui faire des reproches.
- Les échanges doivent se faire de façon pacifique, dans le calme, sans fixer la personne.
- N'oubliez pas que votre interlocuteur peut être stressé et angoissé sans s'en rendre compte.
- Face à des réactions violentes, toujours involontaires, essayez de mettre de la distance avec les autres personnes présentes, mais veillez à ne pas enfermer la personne en crise.

Accueil d'un usager handicapé « moteur »

- Pour parler à une personne en fauteuil derrière un guichet, placez-vous à sa hauteur.
- Avant d'apporter votre aide interrogez la personne. Proposez votre aide mais ne l'imposez pas.
- Si vous avez à orienter une personne handicapée en situation de handicap physique vers une direction, choisissez un cheminement accessible.
- Lorsque vous montrez un chemin ou une direction, renseignez la personne sur l'état de l'environnement, notamment au sol.
- Si vous devez aider une personne en fauteuil roulant, évitez les mouvements brusques et annoncez les manœuvres.
- Soyez prudent, certaines personnes qui rencontrent des difficultés à marcher peuvent facilement être déstabilisées dans leur mouvement, au moindre imprévu.
- Si la personne est accompagnée d'un chien d'assistance, son compagnon est autorisé à accéder aux lieux ouverts au public

LISTE DE PARTENAIRES ET/OU D'ACTEURS HANDICAP

Accessibilité et handicap

Notre établissement accueille tous les publics. Cependant, nos équipements actuels ne disposent pas d'aménagements spécifiques (véhicules adaptés, infrastructures PMR). Disponible pour étudier votre situation et vous orienter.

Référent handicap : MOHAMED.B - [07.45.52.92.99/EMAIL: contact.formationconduite@gmail.com]

Partenaires spécialisés :

✓ L'auto-école du CEREMH : 10-12 avenue de l'Europe 78140 Vélizy-Villacoublay: auto-école associative qui s'adresse à toute personne en situation de handicap moteur et/ou cognitif.

✓ CENTRE D'APPRENTISSAGE ROUTIER PORTE DES LILAS: 2, av. de la Porte des Lilas 75020 PARIS : auto-école qui possède un véhicule aménagé

TYPE D'HANDICAP									CONTACT			
	MOTEUR	MENTAL	PSYCHIQUE	AUTISME	HYPERACTIVITÉ	VISUEL	AUDITIF	AUTRE.S (PRÉCISER)	NOM PRÉNOM	COORDONNÉES	MAIL	SITE
Agefiph	X	X	X	X	X	X	X					www.agefiph.fr
Fiphf	X	X	X	X	X	X	X					www.fiphfp.fr
MDPH												
Mission locale												
CAP EMPLOI												
Association xxx												
CEREMH	X	X	X	X	X	X	X					https://www.automobile.ceremh.org/index.php?espace=2&ppPage=8